



Lagkassor i FC Hesselholm

Det är frivilligt att ha en lagkassa. Syftet med lagkassan är att samla in pengar till gemensamma cuper, resor mm. som ligger utanför det som täcks av klubben centralt.

Styrelsen i föreningar är ytterst ansvarig för samtliga transaktioner som sker i föreningens namn inklusive något utav föreningens lag och därmed de lagkassor som finns. Alla transaktioner i lagkassan ska därför bokföras enligt bokföringslagen. För att detta ska kunna ske ska alla lagen enligt lag ha ett lagkonto i föreningens namn och ingen får därmed ha pengarna på sitt privata konto (Skatteverket).

I FC Hesselholm gäller följande för lagkassor

- Styrelsen står som ytterst ansvarig för lagkassan.
Kontaktperson Love Solhøj (love.solhoj@gmail.com eller 073-1540343)
- Utsedd kassör i föreningen Mira Blohm Hagman (mirablohmhagman@gmail.com eller 076-7087886) sköter de ekonomiska transaktionerna till laget.
- Laget skall ha två utsedda (en ordinarie och en reserv) ekonomiskt ansvariga som tecknar sig på ett konto i föreningens namn (se nedan).
- Egen bokföring av lagkassor samt kopior av samtliga kvitton och fakturor bör göras av respektive lag. På så vis kan ni behålla den ekonomiska översikten över ert lagkonto.
- Ingen del av lagkassan är personlig. Om en spelare slutar får inga återbetalningar göras. Om ett lag upphör tillfaller pengarna föreningen centralt.

Hur går vi tillväga?

1. Samtliga lag utser två personer varav en person har huvudansvaret för lagets ekonomiska översikt.
2. Styrelsen behöver ha in 10 namnunderskrifter från varje lag som styrker de två som utses till ekonomiskt ansvariga för laget (se bilaga).
3. Bilagan lämnas sedan in till styrelsen.
4. När sedan styrelsen lämnar klartecken skall varje utsedd person kontakta FC Hesselholms kontakt Katarina Levin (katarina.levin@sparbankenskane.se eller 0451- 430 70) för att boka en tid och lägga upp sig som kund och ekonomiskt ansvarig för laget.
5. Därefter får den ekonomiskt ansvarige en överblick över lagets transaktioner och vi får därmed en transparens mellan laget och föreningen.

- Ansvariga får tillgång till lagkontot som står i föreningens namn men kommer inte kunna disponera pengarna själva. Kassören i FC Hesselholm är den som bokför och sköter transaktioner av fakturor, utlägg mm.

- Allt som ska betalas ut från kontot måste kunna styrkas med antingen en elektronisk faktura eller ett fysiskt kvitto eller faktura. Inga pengar kommer lämna kontot förrän kvittot/fakturan finns hos ekonomisk ansvarig/kassören i FC Hesselholm. Kvittot/fakturan lämnas till FC Hesselholms ekonomiskt ansvarige Love Solhøj eller vår kassör Mira Blohm Hagman. Kvittot eller fakturan ska lämnas i den form den kommer i det vill säga elektroniskt eller fysisk form. Inga pengar kommer lämna kontot förrän kvittot/fakturan finns hos ekonomisk ansvarig eller kassör i FC Hesselholm.

-Varje lagkassa har sitt eget kontonummer och ett eget swishnummer. Det betyder att inga kontanter längre behöver finnas hemma hos någon. Observera att varje swish kostar.

Vad får lagkassan få användas till?

- Cuper (Anmälningsavgifter, spelaravgift, resor, logi, mat/mellanmål
- Material
- Träningsläger
- Gemensamma lagaktiviteter (t.ex. bowling, bio)
- Avslutningar (fika m.m.)
- Extern träning (t.ex. styrketräning, knäkontroll m.m.)
- Domaravgifter där domare inte utsetts av föreningen
- Externa plan/halltider
- Presenter (enligt skatteverkets regler)

Material och andra varor skall i första hand inhandlas av hos föreningen avtalade leverantörer och sponsorer. Om laget önskar komplettering av sportkläder som inte föreningen står för skall föreningens materialansvarig ändå kontaktas.

Inköp av alkohol får ej göras av lagkassans pengar. Vill man använda lagkassan till något som inte är uppräknat enligt ovan måste man få ett godkännande av kansliet. Fakturering av sponsorer, arbeten m.m. skall ske via föreningen centralt.

Här följer tilldelat kontonummer och swishnummer kopplat till respektive lag.

En laminerad QR-kod för varje swish finns att hämta hos ekonomiskt ansvarig i föreningen, Love Solhøj.

Lag	Kontonummer	Swishnummer
F13/14	8313-9,524 380 134-6	123 062 69 37
F11/12	8313-9,524 380 137-9	123 582 07 58
F09/10	8313-9,524 380 138-7	123 447 60 65
F08	8313-9,524 380 132-0	123 357 39 46
F07	8313-9,524 380 129-6	123 492 98 24
F06	8313-9,524 380 131-2	123 015 48 64
F04	8313-9,524 380 130-4	123 270 74 95
F05	8313-9,524 380 135-3	123 297 99 86
Dam/U	8313-9,524 380 133-8	123 622 24 75

Datum: _____



Härmed godkänner vi att följande personer företräder lag F _____. De får härmed förtroendet att vara lagkassör/ekonomiskt ansvarig för lagets lagkassa.

Lagkassörens uppgift:

- Kommuniera med föreningens kassör och eller ekonomiskt ansvariga.
- Skicka kvitton för utlägg och fakturor i den form de kommer i till kassören.
- Sköta lagets egna bokföring
- Insyn på internetbanken

Utbetalning av beviljad ersättning för utlägg kommer endast att ske efter att motsvarande kostnader har styrkts genom uppvisande av originalkvitton till föreningen. Underlag för kostnader som ska ersättas lämnas till föreningens kassör. Om ej annat överenskommet sker utbetalning inom 14 dagar efter att korrekt underlag erhållits.

Följande personer utses till lagkassörer:

Förnamn och Efternamn

Personnummer
